

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных
дисциплин

протокол № 5 от «13» 01 2026 г.

Кайсина /Ю.С.Кайсина/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шевелева /Р.Н.Шевелева/

«13» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Психология общения

**для специальности Технология аналитического контроля химических
соединений**

РП.00479926.18.02.12.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Содержание учебной дисциплины	6
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 18.02.12. Технология аналитического контроля химических соединений.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Психология общения обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом	Освоенные знания: – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам
	Освоенные умения: – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – организовывать работу коллектива и команды,	

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		4 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего)	32	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	14	14
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	3	3

2.2 Содержание учебной дисциплины Психология общения

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов
ОК 03, ОК 04, ОК 05.	Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии	6	6	2	-	-
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 2. Психологические особенности делового общения	8	8	6	-	-
ОК 03, ОК 04, ОК 09.	Раздел 3. Конфликты в деловом общении	8	8	-	-	-
ОК 03, ОК 04, ОК 06.	Раздел 4. Коммуникации в процессе организации совместных действий	10	10	6	-	-
	ВСЕГО	32	32	14	-	-

2.3 Тематический план учебной дисциплины Психология общения

наименование учебной дисциплины

№ ур о р о к а	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии	6						
1.	Классификация общения. Виды, функции общения.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[2], стр. 21-27		ОК 03
2.	Этика общечеловеческая и этика профессиональная.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[2], стр.427-431		ОК 04
3.	Психологическая структура восприятия человека человеком	2ч. / прак		Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], стр.90-103		ОК 03, ОК 05
	Раздел 2. Психологические особенности делового общения	8						
4.	Культура поведения как форма общения людей	2ч. / урок		Урок-беседа		[3], стр.410-435		ОК 05
5.	Деловая игра «Этикет телефонного разговора».	2ч. / прак		Лекция-диалог				ОК 04
6.	Ведение беседы. Эффективность беседы.	2ч. / прак		Лекция-диалог		[6], стр.107-110		ОК 03, ОК 04
7.	Составление текста делового письма.	2ч. / прак		Урок-практикум				ОК 05, ОК 09
	Раздел 3. Конфликты в деловом общении	8						
8.	Конфликт и его структура. Виды конфликтов.	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[3], стр.315-325		ОК 04
9.	Стресс и его характеристика.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[1], стр.342-349		ОК 04

10.	Профилактика стресса в деловом общении.	2ч. / урок	Лекция-диалог	[1], стр.349-361	ОК 04
11.	Правила культуры общения.	2ч. / урок	Урок-беседа		ОК 03, ОК 09
	Раздел 4. Коммуникации в процессе организации совместных действий	10			
12.	Типология конфликтов.	2ч. / урок	Лекция-диалог	[1], стр.233-238	ОК 03, ОК 06
13.	Невербальные средства общения.	2ч. / прак	Лекция-диалог	[1], стр.54-64	ОК 03
14.	Управление конфликтной ситуацией.	2ч. / прак	Лекция-диалог	Экран, проектор	ОК 04
15.	Развитие уверенности в себе.	2ч. / прак	Лекция-диалог	[2], стр.264-272	ОК 03
16.	Зачетное занятие	2ч. / урок			
	Итого	32			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2023. – 463 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система https://www.ura.it.ru
2	Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения Учебник для СПО, Москва, Юрайт, 2022г. – 476с. ISBN 978-5-534-02499-9	Электронная библиотечная система https://www.ura.it.ru
3	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с.с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система https://www.ura.it.ru
Дополнительная литература		
4	Психология общения: учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – Москва: Юрайт, 2019. – 350 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система https://www.ura.it.ru
5	Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 209 с.	Электронная библиотечная система https://www.ura.it.ru

6	Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3	Электронная библиотечная система https://www.znanium.com
---	---	---